



PRESUPUESTOS ADMINISTRATIVO Y DE CAPITAL, CONTRATACIÓN DE PERSONAL Y ORGANIZACIÓN

Ejercicio 1997

Presupuestos y gastos

Los presupuestos administrativo y de capital del FMI se consideran en el contexto de los planes presupuestarios a mediano plazo de horizonte móvil a tres y cinco años que el Directorio examina todos los años. En enero de 1997 se debatió en el Directorio el plan a mediano plazo. Hubo amplio respaldo a la continuación de la actual política de ajuste presupuestario, aunque algunos directores consideraron que el plan propuesto tal vez sea demasiado restrictivo, y otros indicaron que hubieran preferido un presupuesto ligeramente más restrictivo. El plan presupuestario a mediano plazo refleja la determinación de la gerencia de mantener el nivel autorizado de personal a los niveles actuales o a niveles ligeramente inferiores y los gastos administrativos a un nivel relativamente constante en cifras reales. De conformidad con esta política, se redistribuirán los recursos para que la institución pueda atender las nuevas necesidades de los países miembros a través del fortalecimiento de

la supervisión (incluida la supervisión de las cuestiones relacionadas con la cuenta de capital y el sector financiero) y las actividades ordinarias de la institución relacionadas con el uso de recursos. Se desplegaron también esfuerzos para fortalecer los recursos financieros del FMI y ampliar el alcance de la función de evaluación. El presupuesto de capital previsto es congruente con la estrategia de continuación de los principales proyectos de construcción que ya han sido aprobados y de otras inversiones de capital que generarán ahorros de costos o que resultan necesarias para el cumplimiento de ciertos requisitos impuestos por los códigos de construcción o para el mantenimiento de los edificios y equipo.

El presupuesto administrativo del FMI para el ejercicio cerrado el 30 de abril de 1997 (1996/97) era de \$490,5 millones, y en el presupuesto de capital se aprobaron \$30,4 millones para proyectos que comenzarían en el ejercicio 1997. En el cuadro IX.1 se presenta el costo de las principales actividades del FMI. Los gastos administrativos efectivos del ejercicio ascendieron a un total de \$471,6 millones, en tanto que los

Cuadro IX.1

Costo estimado de las principales actividades del FMI; ejercicios 1996–98 (Millones de dólares de EE.UU.)

Actividad	Ejercicio 1996	Porcentaje del total	Ejercicio 1997	Porcentaje del total	Presupuesto para el ejercicio 1998	Porcentaje del total
Personal y administración						
Supervisión	130,1	27,6	130,9	27,8	139,9	27,8
Uso de los recursos del FMI	117,6	25,0	121,0	25,7	127,9	25,4
Asistencia técnica	68,5	14,5	66,3	14,1	70,7	14,0
Relaciones externas	17,2	3,7	17,1	3,6	18,2	3,6
Apoyo administrativo	90,4	19,2	89,4	18,9	93,6	18,6
Subtotal	423,7	90,0	424,8	90,1	450,3	89,4
Directorio Ejecutivo ¹	35,2	7,5	35,0	7,4	36,0	7,1
Junta de Gobernadores ²	11,9	2,5	11,8	2,5	17,4	3,5
Subtotal	47,1	10,0	46,8	9,9	53,4	10,6
Total	470,8	100,0	471,6	100,0	503,7	100,0

Nota: En algunos casos, los totales no coinciden con las sumas debido al redondeo de las cifras.

¹Los costos del Directorio Ejecutivo incluyen sueldos y prestaciones de los directores ejecutivos, los suplentes y los asistentes; gastos de viaje de trabajo y otros; comunicaciones; oficinas; libros e imprenta; materiales y equipo; servicios de informática; otros gastos diversos de las oficinas de los directores ejecutivos, y los costos de los servicios de apoyo del personal asignado a los directores ejecutivos.

²Los costos de la Junta de Gobernadores abarcan principalmente los viáticos de los gobernadores, los costos de los servicios de apoyo del personal asignado a la Junta de Gobernadores —incluidos los costos de las Reuniones Anuales—, y otros servicios administrativos diversos.

Cuadro IX.2

Presupuestos administrativo y de capital, ejercicios 1995-98¹

(Valores expresados en miles de dólares de EE.UU.)

	Ejercicio cerrado el 30 de abril de 1995: Gastos efectivos	Ejercicio cerrado el 30 de abril de 1996: Gastos efectivos	Ejercicio cerrado el 30 de abril de 1997: Gastos efectivos	Ejercicio que se cierra el 30 de abril de 1998: Presupuesto
Presupuesto administrativo				
I. Gastos de personal				
Sueldos	202.885	210.216	216.350	232.900
Otros gastos de personal	127.143	131.115	129.550	122.438
Subtotal	330.028	341.331	345.901	355.338
II. Otros gastos				
Viajes de trabajo	41.081	39.624	39.302	48.890
Otros gastos de viaje	31.287	26.458	26.960	28.903
Comunicaciones	10.126	9.869	10.693	12.123
Oficinas	39.800	40.242	41.899	43.586
Libros e imprenta	7.609	8.371	8.579	10.037
Materiales y equipo	7.935	7.219	7.941	8.995
Servicios de informática	16.006	18.129	19.735	23.899
Gastos diversos	9.377	12.831	9.924	13.405
Subtotal	163.221	162.743	165.033	189.838
III. Rembolsos	-31.007	-33.239	-39.368	-41.496
Total del presupuesto administrativo	462.242	470.836	471.564	503.680
Menos: Rembolso por administración del Departamento de DEG	-6.143	-5.841	-5.914	-6.381
Rembolso por administración del SAE y del SRAE	-33.079	-35.634	-43.788	-50.961
Gasto neto del presupuesto administrativo ²	423.020	429.361	421.862	446.338
Presupuesto de capital				
Presupuesto para proyectos de capital ³	17.445	125.200	30.400	42.600
Desembolsos en proyectos de capital	32.889	34.800	151.500	85.300

¹Presupuesto administrativo aprobado por el Directorio Ejecutivo para el ejercicio que se cierra el 30 de abril de 1998, comparado con los gastos efectivos de los ejercicios cerrados el 30 de abril de 1995, de 1996 y de 1997, y presupuestos de capital aprobados por el Directorio Ejecutivo para proyectos de capital durante los ejercicios 1995, 1996, 1997 y 1998. En algunos casos, los totales no coinciden con las sumas debido al redondeo de las cifras.

²El gasto neto del presupuesto administrativo no incluye las ganancias o pérdidas por valoración de las tenencias administrativas de monedas.

³Presupuestos de capital multianuales para los proyectos iniciados en cada ejercicio.

desembolsos en proyectos de capital totalizaron \$151,5 millones, en los que se incluyen \$137,8 millones para proyectos de construcción de gran envergadura (cuadro IX.2).

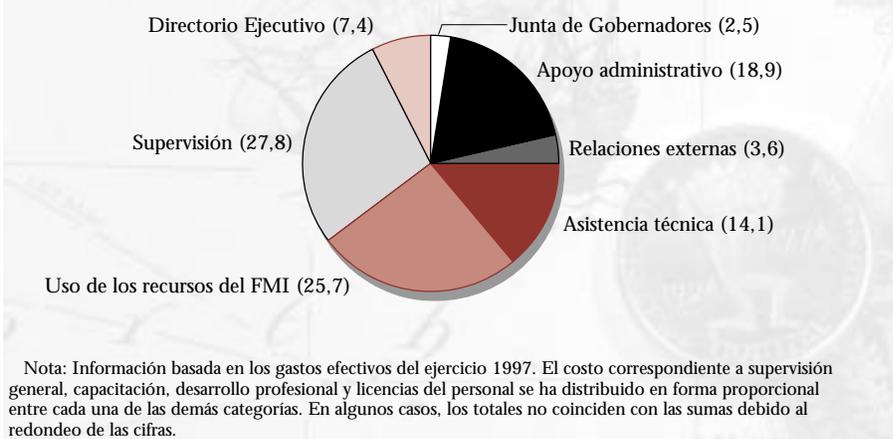
En 1996/97, los recursos del presupuesto administrativo destinados a financiar la labor del FMI se distribuyeron en las siguientes proporciones: actividades relacionadas con la supervisión y el uso de los recursos de la institución, en el marco de las cuales más de 100 países fueron clasificados como países que aplican intensivamente programas del FMI, se asignaron 70 representantes residentes en 64 países y se destinaron 277 años-empleado a la asistencia técnica financiada por el FMI (67,6% de los gastos); actividades de relaciones externas para dar mayor apertura a las políticas y operaciones del FMI (3,6%); respaldo administrativo, ámbito en el cual las inversiones en tecnología y el mejoramiento continuo de los procedimientos de trabajo han permitido efectuar una serie de ahorros en diversas actividades de esta categoría (18,9%); Junta de Gobernadores (2,5%), y Directorio Ejecutivo (7,4%). En el gráfico 12 se presenta la

distribución de los costos administrativos estimados de cada función correspondientes al ejercicio.

Organización y contratación de personal

En el marco de los esfuerzos encaminados a consolidar y mejorar la eficiencia de las actividades que lleva a cabo el FMI con los países miembros, el Departamento de Asia Central y el Departamento de Asia Sudoriental y el Pacífico se fusionaron en un solo departamento, denominado Departamento de Asia y el Pacífico, a partir del 1 de enero de 1997. Además, se creó una nueva Oficina Regional para Asia y el Pacífico, a partir del 1 de enero de 1997, para mantener relaciones más estrechas con las autoridades económicas, supervisar más detenidamente la evolución económica y fortalecer las relaciones con los mercados regionales. En el gráfico 13 se presenta el organigrama del FMI por departamentos y el número de funcionarios de plantilla cuyos sueldos están incluidos en el presupuesto, por departamentos, al cierre del ejercicio. En el recuadro 12 se describen las funciones de los departamentos del FMI.

Gráfico 12

Costo estimado de las principales actividades; ejercicio 1997*(Porcentaje del costo total)*

Cuadro IX.3

Distribución por nacionalidades del personal profesional, por regiones, 1980, 1990 y 1996*(Porcentaje)*

Region ¹	1980	1990	1996
África	3,8	5,8	5,1
América	39,1	41,0	41,3
Canadá	2,6	2,8	3,6
Estados Unidos	25,9	25,9	25,9
Otros países de América	10,6	12,3	11,8
Asia	12,3	12,7	14,8
Japón	1,4	1,9	1,7
Otros países de Asia	10,9	10,8	13,1
Europa	39,5	35,1	33,2
Alemania	3,7	4,3	3,9
Francia	6,9	5,5	4,9
Italia	1,7	1,4	2,6
Reino Unido	8,2	8,0	7,1
Otros países de Europa	19,0	15,9	14,7
Oriente Medio	5,4	5,5	5,6
Total	100,0	100,0	100,0

¹Las regiones se definen en función de la distribución por países de los departamentos regionales del FMI. La región de Asia incluye los países de los antiguos departamentos de Asia Central y de Asia Sudoriental y el Pacífico; la región de Europa incluye países del Departamento de Europa I y del Departamento de Europa II.

En el ejercicio 1997, se utilizó en el FMI un total de 2.903 años empleado, frente a un total de 2.927 años empleado en el ejercicio anterior. En el total de 1997 se incluyen 1.999 años correspondientes a servicios prestados por el personal de plantilla (2.043 en el ejercicio 1996), que se complementaron con los servicios del personal participante en el Programa de Economistas, horas extraordinarias, personal contractual y otro personal temporal hasta llegar a un total de 2.545 años empleado (2.577 en el ejercicio 1996); a este total se suman 232 años empleado correspondientes a la Oficina de los directores ejecu-

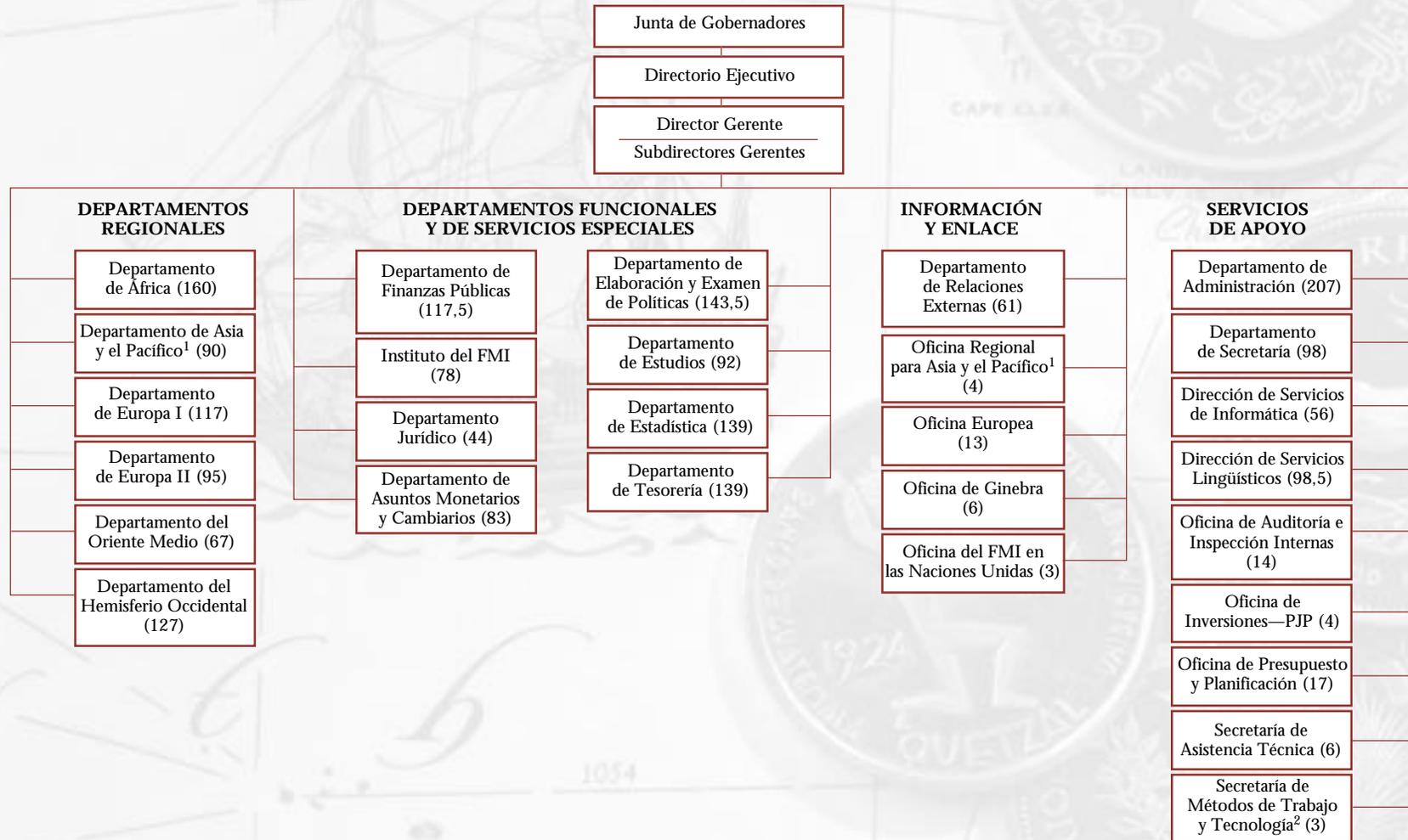
tivos (234 en el ejercicio anterior) y 126 años empleado correspondientes a servicios de asistencia técnica prestados por expertos con financiamiento externo y con otros recursos conexos imputables a gastos generales (116 en el ejercicio 1996).

Ejercicio 1998**Presupuestos y gastos**

En abril de 1997, el Directorio aprobó un presupuesto administrativo para 1997/98 de \$503,7 millones —que representa

Gráfico 13

Fondo Monetario Internacional: Organigrama

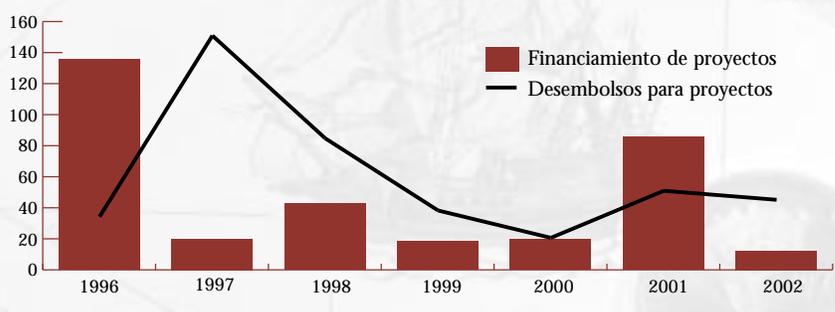


Nota: Organigrama al 30 de abril de 1997. Se indica entre paréntesis el número de funcionarios de planta presupuestados.

¹A partir del 1 de enero de 1997, el Departamento de Asia Central y el Departamento de Asia Sudoriental y el Pacífico se fusionaron en un solo departamento, denominado Departamento de Asia y el Pacífico. En esa misma fecha se estableció la Oficina Regional para Asia y el Pacífico.

²A partir del 1 de mayo de 1997, la Secretaría de Métodos de Trabajo y Tecnología, con el nuevo nombre de Sección de Métodos de Trabajo, pasó a formar parte de la Oficina de Auditoría e Inspección Internas.

Gráfico 14

Presupuesto de capital para los ejercicios 1996-98 y plan quinquenal
 (Millones de dólares de EE.UU.)


Cuadro IX.4

Distribución por género del personal, por nivel, 1980, 1990 y 1996

Nivel del personal	1980		1990		1996	
	Número	Porcentaje	Número	Porcentaje	Número	Porcentaje
<i>Todo el personal</i>						
Total (todos los niveles)	1.444	100,0	1.774	100,0	2.172	100,0
Mujeres	676	46,8	827	46,6	1.005	46,3
Hombres	768	53,2	947	53,4	1.167	53,7
<i>Personal de apoyo</i>						
Total	613	100,0	642	100,0	704	100,0
Mujeres	492	80,3	540	84,1	599	85,1
Hombres	121	19,7	102	15,9	105	14,9
<i>Personal profesional</i>						
Total	646	100,0	897	100,0	1.169	100,0
Mujeres	173	26,8	274	30,5	379	32,4
Hombres	473	73,2	623	69,5	790	67,6
Economistas						
Total	362	100,0	529	100,0	759	100,0
Mujeres	42	11,6	70	13,2	138	18,2
Hombres	320	88,4	459	86,8	621	81,8
Otras ramas profesionales						
Total	284	100,0	368	100,0	410	100,0
Mujeres	131	46,1	204	55,4	241	58,8
Hombres	153	53,9	164	44,6	169	41,2
<i>Personal directivo</i>						
Total	185	100,0	235	100,0	299	100,0
Mujeres	11	5,9	13	5,5	27	9,0
Hombres	174	94,1	222	94,5	272	91,0
Economistas						
Total	99	100,0	184	100,0	240	100,0
Mujeres	4	4,0	9	4,9	15	6,3
Hombres	95	96,0	175	95,1	225	93,7
Otras ramas profesionales						
Total	86	100,0	51	100,0	299	100,0
Mujeres	7	8,1	4	7,8	12	20,3
Hombres	79	91,9	47	92,2	47	79,7

Recuadro 12

Departamentos del FMI y sus principales responsabilidades

La estructura de los departamentos del FMI respalda las principales actividades de la institución en las esferas de la supervisión, el uso de los recursos del FMI y la asistencia técnica (véanse los gráficos 12 y 13). Las actividades relacionadas con la supervisión —incluida la supervisión multilateral y el plan relacionado con la divulgación de datos— representan la mayor proporción del volumen de trabajo del FMI y absorben directamente alrededor del 28% de los recursos del presupuesto administrativo. La labor relacionada con el uso de los recursos del FMI absorbe 26% de los costos administrativos. Las actividades de asistencia técnica y capacitación, principalmente sobre banca central, asuntos fiscales y estadísticas, utilizan 14% de los recursos administrativos. El resto de las actividades comprende las tareas de apoyo administrativo y de apoyo a la Junta de Gobernadores y al Directorio Ejecutivo, la capacitación, formación profesional y demás actividades conexas, y las relaciones externas.

Departamentos regionales

Los departamentos regionales asesoran a la gerencia y al Directorio en asuntos relativos a las economías y las políticas económicas de los países de sus respectivas regiones, prestan asistencia en la formulación de las políticas del FMI en relación con estos países y ponen en práctica dichas políticas. Además, el personal de estos departamentos negocia los acuerdos sobre el uso de los recursos financieros del FMI y examina el cumplimiento de las medidas programadas en el marco de dichos acuerdos. En

cooperación con otros departamentos, los departamentos regionales brindan a los países miembros asesoramiento en materia de política económica y asistencia técnica y mantienen contactos con organizaciones regionales e instituciones multilaterales de sus zonas.

Los departamentos regionales llevan a cabo la mayor parte de la labor de supervisión bilateral del FMI por medio de sus contactos directos con los países miembros, labor que es complementada por el personal de los departamentos funcionales. Con el objetivo de fortalecer la supervisión, se está prestando especial atención a las economías que revisten importancia sistémica para el sistema monetario internacional. Además, se han asignado más de 70 representantes residentes a los países miembros.

Departamentos funcionales y de servicios especiales

El *Departamento de Finanzas Públicas* se encarga de todas las actividades del FMI relacionadas con las finanzas públicas de los países miembros. Participa en las misiones de los departamentos regionales, centrándose en los asuntos fiscales, examina los aspectos fiscales del asesoramiento en materia de política económica que proporciona el FMI y de los programas de ajuste respaldados por el FMI y proporciona asistencia técnica en el campo de las finanzas públicas. También realiza estudios de investigación y de políticas sobre cuestiones fiscales y sobre cuestiones relacionadas con la distribución del ingreso y la pobreza, las redes de protección so-

cial, la política de gasto público y el medio ambiente.

El *Instituto del FMI* proporciona asistencia técnica mediante la capacitación de funcionarios de los países miembros, en especial de los países en desarrollo, en diversos temas, tales como programación y política financieras, políticas del sector externo, metodología de balanza de pagos, cuentas nacionales y estadísticas de las finanzas públicas, y hacienda pública.

El *Departamento Jurídico* asesora a la gerencia, al Directorio y al personal sobre las normas jurídicas aplicables. Prepara la mayor parte de las decisiones y otros instrumentos jurídicos necesarios para las actividades del FMI. Actúa como asesor jurídico de la institución en casos de litigio y arbitraje, proporciona asistencia técnica a los países miembros en lo pertinente a la reforma legislativa y responde a consultas de autoridades nacionales y organismos internacionales sobre las disposiciones jurídicas por las que se rige el FMI.

El *Departamento de Asuntos Monetarios y Cambiarios* ofrece asistencia técnica a los bancos centrales en distintas esferas, tales como política monetaria y cambiaria, supervisión bancaria y reglamentación de prudencia, y sobre temas relacionados con el funcionamiento de los sistemas de pagos. Envía expertos en estos temas a bancos centrales que solicitan asistencia técnica y respalda la labor de los departamentos regionales mediante el examen de las cuestiones de su competencia en el marco de la supervisión que ejerce el FMI y de las solicitudes de utilización de los recursos de la

un incremento del 2,7% con respecto al presupuesto aprobado para el año anterior— y un presupuesto para proyectos de capital de \$27,2 millones para mejoras en las instalaciones, nueva tecnología y equipo de procesamiento electrónico de datos. El presupuesto administrativo para 1997/98 representa la continuación de la política actual de ajuste presupuestario, a tenor de la cual el nivel autorizado de gastos se mantendrá a los niveles actuales o a niveles ligeramente inferiores y los gastos administrativos se mantendrán a un nivel relativamente constante en cifras reales. Asimismo, ha resultado factible una pequeña reducción del personal gracias a los continuos esfuerzos tendientes a fomentar una mayor eficiencia en el trabajo, a las nuevas tecnologías, a las inversiones de capital y a la obtención de recursos externos para financiar algunas actividades de asistencia

técnica desarrolladas por expertos que antes se financiaban con recursos internos. El presupuesto de capital refleja la continuación de los planes encaminados a terminar proyectos de construcción de envergadura, modernizar las instalaciones y el equipo de procesamiento electrónico de datos, así como otros programas a mediano plazo. El gráfico 14 (pág. 251) resume el plan quinquenal del presupuesto de capital. En el gráfico 15 se presenta el presupuesto administrativo para los ejercicios 1994-97 en cifras nominales y reales.

Organización y contratación de personal

El número total autorizado de empleados del FMI se ha reducido en seis puestos de trabajo en 1996/97 y se reducirá en otros tres puestos en 1997/98. Para atender las necesidades

institución. Contribuye asimismo al ejercicio de la jurisdicción del FMI en lo que respecta a las prácticas y restricciones cambiarias.

El *Departamento de Examen y Elaboración de Políticas* desempeña una función central en el diseño y la aplicación de los servicios y operaciones de financiamiento del FMI, las políticas relacionadas con la supervisión y otras cuestiones. Junto con el Departamento de Estudios, dirige las actividades relacionadas con la supervisión multilateral y la coordinación de políticas, así como las actividades conexas de examen y apoyo. Conjuntamente con los departamentos regionales contribuye a la movilización de otros recursos financieros para los países miembros que recurren a la asistencia del FMI y realiza actividades relacionadas con la deuda y el financiamiento de programas (por medio del Club de París y los bancos internacionales).

El *Departamento de Estudios* realiza análisis de políticas y estudios sobre temas pertinentes a las actividades del FMI. El departamento desempeña una labor primordial en la formulación de la política del FMI con respecto al funcionamiento del sistema monetario internacional y la supervisión y colabora con otros departamentos en la preparación del asesoramiento del FMI a los países miembros en materia de política económica. Además, coordina el estudio semestral sobre las perspectivas de la economía mundial y los informes sobre los mercados internacionales de capital, así como el análisis para la coordinación de las políticas del Grupo de los Siete y para los seminarios del Directorio sobre la evolución de la economía y los mercados mundiales. El

departamento también establece y mantiene los contactos del FMI con las universidades y con otras organizaciones de estudios.

El *Departamento de Estadística* mantiene una base de datos de las estadísticas económicas y financieras nacionales, regionales y mundiales, y examina los datos de los países para apoyar la labor de supervisión del FMI. También se ocupa de formular conceptos estadísticos sobre balanza de pagos, finanzas públicas y estadísticas monetarias y financieras y de preparar manuales metodológicos sobre estos temas. El departamento proporciona asistencia técnica y capacitación en apoyo del desarrollo de los sistemas estadísticos de los países miembros y produce las publicaciones estadísticas del FMI. Tiene también a su cargo la elaboración y el mantenimiento de normas para la divulgación de datos por parte de los países miembros.

Las principales funciones del *Departamento de Tesorería* son formular las políticas y los procedimientos financieros del FMI; llevar a cabo las operaciones y transacciones financieras del Departamento General, el Departamento de DEG y las Cuentas Administradas (incluidas la Cuenta Fiduciaria del SRAE y las cuentas conexas); controlar los gastos en el marco de los presupuestos administrativos y de capital, y llevar las cuentas y los registros financieros del FMI. El departamento realiza tareas relativas a las cuotas, los empréstitos, la liquidez del FMI, las políticas de la institución en cuanto a los DEG y a sus tenencias de monedas y oro, y las políticas del FMI sobre contabilidad y sobre el financiamiento de sus proyectos y gastos de capital.

Información y enlace

El *Departamento de Relaciones Externas* tiene a su cargo la edición, producción y distribución de las publicaciones no estadísticas del FMI; el suministro de servicios de información a la prensa y al público en general, y el mantenimiento de contactos con organizaciones no gubernamentales y órganos parlamentarios.

Las oficinas del FMI para Asia y el Pacífico, en Europa, en Ginebra, y ante las Naciones Unidas mantienen estrechos contactos con otras instituciones internacionales y regionales en sus campos de responsabilidad.

Servicios de apoyo

El *Departamento de Administración* tiene a su cargo la contratación, la capacitación y los programas de desarrollo profesional; supervisa el funcionamiento del edificio de la sede y de los edificios arrendados; proporciona servicios administrativos al FMI y administra la Biblioteca Conjunta (del Banco y el Fondo).

El *Departamento de Secretaría* presta asistencia a la gerencia en la preparación y coordinación del programa de trabajo del Directorio y otros órganos oficiales, programa las reuniones del Directorio y asiste en su realización. Este departamento también se ocupa de las Reuniones Anuales, en cooperación con el Banco Mundial, y tiene a su cargo los archivos, las comunicaciones y el programa de seguridad del FMI.

Las *direcciones y oficinas* del FMI se ocupan de aspectos tales como servicios de informática, servicios lingüísticos, auditoría, asuntos presupuestarios, asistencia técnica, procedimientos de trabajo e inversiones para el plan de jubilación del personal.

del ámbito principal del programa de trabajo de la institución —el fortalecimiento de la supervisión, la labor vinculada al uso de recursos del FMI, el fortalecimiento de los recursos financieros del FMI, y las actividades destinadas a asegurar que la institución siga atendiendo las nuevas necesidades de los países miembros— se realizará una reasignación interna de los funcionarios. El efecto de la eliminación de puestos de trabajo se compensará en cierta medida llenando las vacantes existentes.

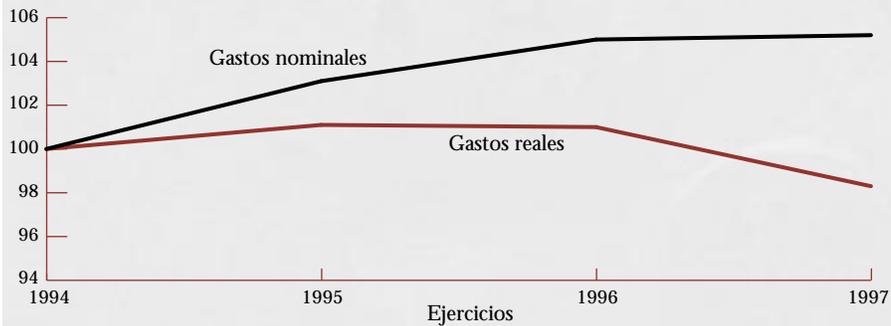
Contratación y composición del personal

La política de contratación del FMI está determinada por el Artículo XII, Sección 4 d) del Convenio Constitutivo, que especifica: "Al designar a los funcionarios, el Director Gerente, atendiendo a la necesidad primordial de obtener el máximo ni-

vel de eficiencia y de competencia técnica, tendrá debidamente en cuenta la importancia de contratar sus servicios sobre la base geográfica más amplia posible." Al final del ejercicio 1996/97, los funcionarios de la institución representaban a 121 de los 181 países miembros del FMI. En el cuadro IX.3 (pág. 249) se presentan las variaciones en la distribución del personal profesional del FMI por nacionalidades desde 1980.

Además, el FMI considera que la diversidad del personal es un factor importante para mejorar su calidad como institución internacional. A este respecto, 1996/97 fue un ejercicio importante. La Asesora Especial sobre Diversidad, contratada a finales de 1995, concluyó su primer año de servicio. En julio, el Director Gerente dio a conocer una declaración y un plan de acción en el que se establecen medidas para fomentar

Gráfico 15
Gastos administrativos; ejercicios 1994-97
 (Índice; ejercicio 1994 = 100)



Nota: Los gastos administrativos reales se han obtenido utilizando el IPC-U (índice de precios al consumidor correspondiente a todos los consumidores urbanos) para Washington, Maryland y Virginia (fuente: Oficina de Estadísticas Laborales de Estados Unidos). Cabe señalar que el IPC-U utiliza ponderaciones que no reflejan la estructura de los gastos administrativos del FMI. Si se utilizaran los gastos del FMI como ponderaciones, el aumento global de los precios sería mayor que el que se refleja en el IPC-U y, consiguientemente, el nivel de gastos reales sería menor durante los ejercicios 1994-97.

la diversidad del personal y evitar la discriminación. Posteriormente, los departamentos del FMI prepararon planes de acción para fomentar la diversidad del personal con respecto al género y la nacionalidad. Además de los esfuerzos encaminados a lograr la diversidad a través de las contrataciones, se hizo hincapié en las características que deben reunir los directivos del FMI para administrar y supervisar a una plantilla de funcionarios cada vez más diversa.

En el cuadro IX.4 (pág. 251) se presenta la evolución de la distribución por género del personal del FMI, en los diversos niveles administrativos, desde 1980. Al 31 de diciembre de 1996, el personal femenino representaba el 46,3% del total de empleados y el 27,7% del total del personal directivo y profesional combinado. Entre los economistas, que representan el grupo profesional más numeroso del FMI, la proporción correspondiente al personal femenino se incrementó del 11,6% en 1980 al 18,2% en 1996. Entre el personal profesional de otras ramas, la proporción correspondiente al personal femenino era mucho mayor en 1996 (58,8%) que en 1980 (46,1%).

En 1996, el FMI contrató a un total de 133 nuevos empleados (67 economistas, 24 profesionales no economistas y 42 empleados de apoyo). Estas cifras coinciden en general con el número de empleados contratados en el año anterior y son ligeramente superiores al número de ceses de servicio (117) en 1996. El coeficiente de rotación total en 1996 fue del 5,3%, aproximadamente el mismo que el promedio a mediano plazo. El ingreso de nuevos empleados en la institución se ha estabilizado, y actualmente se sitúa casi en el mismo nivel inmediatamente antes del fuerte aumento temporal de la contratación ocurrido durante el periodo 1992-93, cuando se contrató a un total superior a 500 nuevos empleados. Se espera que la contratación de nuevos empleados disminuya ligeramente en los próximos dos o tres años.

La estructura salarial del personal del FMI se revisa y, en su caso, se ajusta anualmente tomando como base comparaciones con los sueldos pagados por determinadas empresas privadas financieras e industriales y por organismos del sector público de

Estados Unidos, Francia y Alemania. El objetivo es mantener los sueldos del FMI a un nivel adecuado de competitividad internacional para facilitar la contratación y la retención de funcionarios oriundos de todos los países miembros del FMI y de la alta calidad que se requiere para satisfacer las necesidades de estos países. La estructura salarial se incrementó un 3,5% en el ejercicio 1996/97 (en el ejercicio 1997/98, el aumento fue del 4,3%).

Proyectos de construcción

A fines de los años sesenta, el FMI adoptó una estrategia a largo plazo para ubicar en un solo edificio a todo el personal de la institución, en el distrito comercial del centro de Washington, y proyectó para la sede un edificio que pudiera ampliarse a medida que aumentara la necesidad de espacio. La primera etapa del edificio de la sede se concluyó a principios de los años setenta, y la segunda diez años más tarde.

A fines de los años ochenta y principios de los años noventa se arrendaron oficinas comerciales a varias cuadras de la sede para hacer frente al crecimiento que tuvo lugar en la institución durante ese periodo. Cuando se hizo evidente que a largo plazo sería necesario disponer de más oficinas, la Gerencia y el Directorio reconsideraron la estrategia de uso del espacio de oficinas y los costos presupuestarios a la luz de otras opciones posibles. Una vez reconfirmada esta estrategia, se formularon planes para concluir la etapa final de construcción del edificio de la sede (etapa III) y adquirir un edificio inmediatamente adyacente (etapa IV).

Dicha etapa final está en curso y se prevé que el nuevo edificio podrá comenzar a utilizarse en 1998. El edificio recientemente adquirido (etapa IV) estará disponible una vez que lo haya desocupado el arrendatario actual y se hayan renovado las instalaciones. Tan pronto hayan quedado concluidos estos dos proyectos, todos los funcionarios del FMI serán instalados en dos edificios inmediatamente adyacentes de propiedad de la institución, se reducirán los costos de uso de oficinas y se habrán cumplido las estrategias de uso del espacio de oficinas y los planes presupuestarios a largo plazo de la institución.