

Nombre completo (Sr., Sra., Srta.) _____
 Cargo _____
 Dependencia _____
 Nombre de la entidad _____
 Dirección _____
 Ciudad o pueblo _____ Estado o provincia _____
 Código postal _____ País _____

IMPORTANTE: Sírvase incluir los siguientes detalles:

Número de teléfono de la oficina con código de ciudad. Número de teléfono directo

 Correo electrónico. Número de fax con código de ciudad

Marque la casilla correspondiente si desea recibir ocasionalmente información sobre otras publicaciones y material informativo del FMI por correo electrónico

1. ¿Cuál es la PRINCIPAL actividad de su organización? (Marque sólo UNA casilla)

- 01 Dependencia del gobierno central o federal
- 02 Organismo o entidad pública
- 03 Organismo o asociación sin fines de lucro
- 04 Servicios inmobiliarios
- 05 Servicios comerciales
- 06 Serv. públicos, energía eléctrica o agua
- 07 Manufactura e ingeniería
- 08 Construcción, agricultura, minería y petróleo
- 09 Comercio al por mayor o al por menor
- 10 Programación o equipos de cómputo
- 11 Dependencia del gobierno local o provincial
- 12 Organismo internacional
- 13 Banca, finanzas o seguros
- 14 Servicios de salud, sociales y públicos
- 15 Educación
- 16 Comunicación
- 17 Transportes o viajes
- 18 Prensa y editores
- 19 Servicios alimenticios, hotelería, descanso o diversión
- 20 Otro relacionado con el sector (sírvase especificar): _____

2. ¿Cuál es su PRINCIPAL función en el trabajo? (Marque sólo UNA casilla)

- 01 Estrategia y planificación
- 02 Finanzas y contabilidad empresarial
- 03 Administración general de empresas
- 04 Gestión de proyectos
- 05 Compras oficiales
- 06 Ventas y mercadeo
- 07 Gestión de la información
- 08 Gestión de fondos de inversión o de jubilación
- 09 Gestión de riesgos
- 10 Gestión financiera internacional
- 11 Recursos humanos
- 12 Análisis de negocios
- 13 Investigación y desarrollo
- 14 Capacitación y educación
- 15 Gerencia de departamento
- 16 Consultoría y asesoramiento de política

- 17 Administración inmobiliaria
- 18 Servicios de telecomunicaciones
- 19 Servicios de cómputo
- 20 Desarrollo de programas de cómputo
- 21 Relaciones públicas
- 22 Otro relacionado con el sector (sírvase especificar): _____

3. ¿Cuál es la cifra de negocios anual de su organización? (US\$) (Marque sólo UNA casilla)

- 01 Más de \$5.000 millones
- 02 Entre \$1.000 millones y \$5.000 millones
- 03 Entre \$700 millones y \$1.000 millones
- 04 Entre \$500 millones y \$700 millones
- 05 Entre \$300 millones y \$500 millones
- 06 Entre \$100 millones y \$300 millones
- 07 Entre \$50 millones y \$100 millones
- 08 Hasta \$50 millones

4. ¿A cuánto asciende el gasto general anual de su organización? (US\$) (Sin incluir los sueldos de los funcionarios)

- 01 Más de \$50 millones
- 02 Entre \$5 millones y \$50 millones
- 03 Entre \$1 millón y \$5 millones
- 04 Entre \$250.000 millones y \$1 millón
- 05 Entre \$50.000 y \$250.000 millones
- 06 Hasta \$50.000 millones

5. ¿Cuántos empleados tiene su organización en total?

- 01 Menos de 25
- 02 Entre 26 y 49
- 03 Entre 50 y 99
- 04 Entre 100 y 499
- 05 Entre 500 y 999
- 06 Entre 1.000 y 2.499
- 07 Entre 2.500 y 4.999
- 08 Entre 5.000 y 9.999
- 09 Más de 10.000

6. ¿Cuál de los siguientes títulos describe MEJOR su función en la organización? (Marque sólo UNA casilla)

- 01 Presidente
- 02 Director Gerente

AVISO DE RENOVACIÓN

Si usted ya está suscrito a la edición impresa de *Finanzas & Desarrollo*, sírvase llenar y enviar este formulario de renovación de suscripción. Por motivos de auditoría, todas las suscripciones GRATUITAS deben renovarse periódicamente. Sírvase enviar este formulario POR FAX O CORREO a la mayor brevedad posible para seguir recibiendo *Finanzas & Desarrollo* sin interrupción. Si ya envió el formulario en las últimas semanas, no es necesario ningún otro trámite.

SI DESEA RESPUESTA RÁPIDA ENVÍE ESTE FORMULARIO POR FAX AL +1-202-408-2615

- 03 Vicepresidente, director
- 04 Jefe de división
- 05 Asesor principal, asesor
- 06 Profesor, catedrático
- 07 Gerente de personal
- 08 Científico de la información
- 09 Investigador
- 10 Gerente financiero
- 11 Miembro de junta directiva o directorio
- 12 Jefe de sección
- 13 Jefe de departamento
- 14 Economista principal o economista
- 15 Gerente administrativo
- 16 Gerente de compras
- 17 Bibliotecario(a)
- 18 Otro (sírvase especificar): _____
- 17 Laptops, notebooks, computadoras
- 18 Redes informáticas locales (LAN) y/o de área amplia (WAN)
- 19 Programas informáticos de modelos económicos o financieros
- 20 Teléfonos celulares
- 21 Equipo fotográfico
- 22 Equipos de comunicaciones, máquinas de fax
- 23 Servicios de planificación financiera, seguros, banca
- 24 Consultoría de investigación
- 25 Servicios jurídicos
- 26 Consultoría sobre inversiones
- 27 Viajes oficiales
- 28 Consultoría sobre contratación de personal
- 29 Consultoría sobre mercadeo
- 30 Gestión de instalaciones
- 31 Servicios de búsqueda de bienes raíces

7. Sírvase indicar si usted participa en la recomendación, adquisición o aprobación de los siguientes productos o servicios: (Marque todas las casillas correspondientes)

- 01 Consultoría de gestión
- 02 Consultoría de tecnología de la información
- 03 Servicios de contabilidad y auditoría
- 04 Educación o capacitación
- 05 Hospitalidad o atenciones empresariales
- 06 Contratación de personal temporal
- 07 Mantenimiento de equipos de oficina
- 08 Servicios de seguridad
- 09 Transporte terrestre de carga
- 10 Servicios de mensajería
- 11 Sitios para reuniones o convenciones
- 12 Servicios de telecomunicaciones
- 13 Servicios de alimentación
- 14 Equipos de capital
- 15 Equipos de cómputo
- 16 Computadoras personales, estaciones de trabajo, desktops
- 32 Embarque
- 33 Gestión de logística
- 34 Servicios de información en línea
- 35 Servicios de gestión del riesgo
- 36 Servicios de imprenta y gráficas
- 37 Ingeniería de sistemas
- 38 Aplicaciones de informática
- 39 Programas informáticos de comunicaciones
- 40 Programas informáticos financieros
- 41 Programas informáticos de gestión de la información
- 42 Programas informáticos de gestión de bases de datos
- 43 Compra o arrendamiento de vehículos particulares
- 44 Compra o arrendamiento de aviones particulares
- 45 Impresoras, escáners, graficadores
- 46 Fotocopiadoras
- 47 Ninguno de los anteriores

Firme aquí únicamente si desea recibir, o seguir recibiendo, una suscripción trimestral GRATUITA a *Finanzas & Desarrollo*

Firma propia del solicitante _____

Fecha _____

Si no desea que la información proporcionada se comercialice, sírvase comunicarlo a la dirección indicada en el ángulo superior izquierdo de esta página. *Finanzas & Desarrollo* se reserva el derecho de rechazar solicitudes de ejemplares gratuitos.