



## **MISSION RESIDENTE DU FONDS MONÉTAIRE INTERNATIONAL (FMI) A N'DJAMENA**

### **AVIS DE RECRUTEMENT D'UN/UNE ECONOMISTE**

**Lieu d'affectation :** N'DJAMENA

**Durée d'engagement :** Période de probation d'une année, puis contrat de trois ans.

**Grade du poste :** NO-B

**Date probable de début du Contrat :** 5 février 2024

#### **Contexte**

Le Fonds Monétaire International (FMI) conseille ses États membres, dont le Tchad, et soutient les efforts des autorités des pays à mettre en œuvre des politiques visant à raffermir leur stabilité économique, à réduire la vulnérabilité aux crises économiques et financières, et à améliorer les niveaux de vie de leur population.

Le FMI cherche à embaucher pour le bureau de sa Représentation résidente à N'djamena, un/une économiste qui aura la charge de toutes les tâches relatives aux fonctions et responsabilités décrites ci-après :

#### **Fonctions et responsabilités**

Sous l'autorité et supervision générale de la Représentante Résidente, elle/il devra notamment :

- suivre l'actualité du pays en direct.
- participer à des missions de collecte / analyse de données ainsi que collaborer et échanger des informations avec des représentants du gouvernement et du secteur privé.
- développer et maintenir des bases de données complètes sur les aspects de l'économie (en particulier du Tchad et de la sous-région) en collaboration et coordination étroite avec le gouvernement et les partenaires techniques et financiers et autres donateurs bilatéraux et multilatéraux.
- contribuer au renforcement des capacités institutionnelles ; surveille l'assistance technique fournie par le Fonds (plus particulièrement, les aspects qui touchent à la logistique, l'organisation, ainsi que le suivi des recommandations).
- organiser et prendre part à toutes les réunions afférentes à ses responsabilités.
- effectuer d'autres diverses tâches selon les besoins du bureau
- développer et entretenir des relations/contacts efficaces avec le personnel technique national, les institutions donatrices, et d'autres organisations concernant les développements dans le pays d'opération.
- démontrer de la diplomatie et créativité face aux nouveaux problèmes et contextes socio-économiques ; interagir efficacement, de façon proactive, et harmonieusement quelle que soient les circonstances.

La / le candidat(e) retenu(e) devra constamment démontrer sa capacité à travailler de manière indépendante, et en équipe, et à renforcer les relations du FMI avec le pays d'opération de façon dynamique et proactive. Il devra être disponible (y compris en cas de besoin en dehors des horaires habituels du bureau), apte à travailler sous pression dans un environnement multiculturel, et faire preuve d'initiatives, d'une grande capacité d'organisation, d'esprit d'équipe, et de fortes compétences sociales.

Le travail implique des interactions fréquentes avec les personnes suivantes :

- Personnel de bureau à tous les niveaux.
- Personnel du siège du FMI.
- BIRD et autres accords bilatéraux/multilatéraux
- Fonctionnaires du gouvernement et du secteur privé

## **Formation et connaissances exigées**

- Avoir au moins un diplôme de master en macroéconomie ou statistique ou avoir initié un programme de doctorat.
- Disposer de cinq années ou plus d'expérience pertinente de travail (par exemple en économétrie, statistiques ou finances) ou expérience équivalente.
- Maîtriser Microsoft Office (particulièrement Word, Outlook, Excel et Teams) et les logiciels économétriques tels que Stata, Eviews, R ou GAUSS. Connaissance avancée des techniques statistiques et économétriques et des relations macroéconomiques.
- Avoir une parfaite maîtrise de l'anglais et du français.
- Être familier avec l'utilisation des réseaux sociaux.
- Les compétences telles que la communication, créativité, adaptabilité, la bonne éthique de travail, ainsi que la capacité à résoudre les problèmes et les conflits seront considérés comme d'autres avantages importants.

## **Composition du dossier de candidature :**

Envoyer le curriculum vitae (CV) du candidat et une lettre de motivation adressée à Madame la Représentante Résidente du FMI au Tchad accompagnés de copies électroniques des diplômes, pièces d'identité (passeport et/ou carte d'identité nationale) et trois références par courrier électronique (e-mail) à l'adresse suivante :

RR-TCD@imf.org

## **Reference : Économiste**

**DATE LIMITE DE RECEPTION DES CANDIDATURES : 29 décembre 2023**

**Seuls les candidats présélectionnés pour l'interview seront contactés.**

**Les femmes sont encouragées à postuler.**